

2024年度

入学者募集要項



宇部フロンティア大学短期大学部

目 次

宇部フロンティア大学 短期大学部

入学者選抜の基本方針	1
募集学科および募集定員	7
取得できる免許・資格	7
入学試験日程表	8～9
学校推薦型選抜入学試験(指定校)(Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期)	10
学校推薦型選抜入学試験(公募制)(Ⅰ期・Ⅱ期)	11
一般選抜入学試験(A日程・B日程)	12～13
総合型選抜入学試験(1期・2期)	14～15
社会人入学試験	16
帰国子女入学試験・外国人入学試験	17
出願に関する注意事項	18
受験に関する注意事項	18
入学資格審査について	18
受験・修学上の配慮に関する事前相談	18
合格発表について	19
入学手続	19
学納金・その他の納付金	20
奨学金の案内	21
地方試験会場案内	22
インターネット出願の流れ	23～26
可否案内サービスについて	27

■入学者選抜の基本方針

宇部フロンティア大学短期大学部の教育理念及び各学科のアドミッション・ポリシーに基づいて、志願者の「学力の3要素」（「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」）を多面的・総合的に評価する入試を実施します。

入試区分ごとに「学力の3要素」の中で重視する項目を決めることによって多様な入試を適切な方法で実施します。

一般選抜では、高等学校等で履修した教科の基礎的な学力を教科試験で評価するとともに、面接試験や出願書類の内容によって学科が求める知識・技能を測るとともに、思考力・判断力・表現力、主体的に学習に取り組む態度・協働性などを評価し、総合的に審査します。

学校推薦型選抜では、出願書類や面接（その中で行われる口頭試問を含む）および小論文を用いて基礎的な学力や学科が求める知識・技能を測るとともに、思考力・判断力・表現力、主体的に学習に取り組む態度・協働性などを評価し、総合的に審査します。

総合型選抜では、出願書類を用いて基礎的な学力や学科が求める知識・技能を測るとともに、面接・プレゼンテーションを用いて思考力・判断力・表現力、主体的に学習に取り組む態度・協働性などを評価し、総合的に審査します。

各入試区分での重視する点

	入試区分	選考方法	学科が求める知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体的に学習に取り組む態度・協働性など
学校推薦型選抜	指定校	口頭試問	○		
		面接		○	
		調査書	○		○
	公募制	小論文	○	○	
		面接		○	
		調査書	○		○
一般選抜	A日程	学力試験	○		
		面接		○	
	B日程	調査書	○		○
総合型選抜	1期	プレゼンテーション	○	○	
		面接		○	
	2期	調査書	○		○

1 3つのポリシーについて

○アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

各大学、学部・学科等の教育理念、ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシーに基づく教育内容等を踏まえ、どのように入学者を受け入れるかを定める基本的な方針であり、受け入れる学生に求める学習成果（「学力の3要素」*）についてどのような成果を求めるか）を示すものです。

※（1）知識・技能、（2）思考力・判断力・表現力等の能力、（3）主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度です

○カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

ディプロマ・ポリシーの達成のために、どのような教育課程を編成し、どのような教育内容・方法を実施し、学修成果をどのように評価するのかを定める基本的な方針です。

○ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）

各大学、学部・学科等の教育理念に基づき、どのような力を身に付けた者に卒業を認定し、学位を授与するのかを定める基本的な方針であり、学生の学修成果の目標ともなるものです。

2 保育学科について

保育と福祉、教育の視点から人々の健全な成長・発達に貢献できる人材の育成を目的とする。

保育学科の3つのポリシー

1 アドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

本学科では、ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーに示す内容を達成するために、以下に示す学生像を求め、入試選抜・入学前教育を実施します。

1. 求める学生像

- ・ 高等学校までに履修する教科の内容を広く理解している人。
- ・ 日常のさまざまな出来事に興味・関心を持ち、研究心旺盛な人。
- ・ 子どもの保育や幼児教育について興味・関心を深く持ち、将来保育士や幼稚園教諭など子どもと関わる分野で活躍したいという熱意のある人。
- ・ 他者と積極的にコミュニケーションをとり、協調してものごとに取り組む態度が見られる人。

2. 入試選抜

本学科で求める学生像を、学校推薦型選抜入試では口頭試問または小論文と面接、書類審査、総合型選抜入試ではプレゼンテーションと面接、書類審査、社会人入試においては面接と書類審査、一般選抜入試では学力試験と面接、書類審査において確認します。

3. 入学前教育

大学教育を受けるのに必要な基礎的能力の向上のため、入学予定者に課題を与え、その提出を求めます。または入学までに学習しておくべき内容を提示します。

2 カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

本学科では、ディプロマ・ポリシーに掲げる能力を身につけるため、次の方針の下に教育課程を編成し、きめ細やかな履修・学修指導を行います。

1. 教育課程の編成

- ・ 初年次教育を重視し、1年次を中心に、豊かな人間性を養う礎となる、キャリア、健康スポーツ、外国語など幅広い分野にわたる教養教育科目を設ける。
- ・ 1年次の教養教育科目に「大学入門」、「キャリアデザイン」を開講して、大学での学習方法、社会人基礎力、職業意識の形成や就職活動の方法について修得させる。
- ・ 教育職員免許法施行規則と児童福祉法施行規則に定める科目を中心にカリキュラムを編成し、子どもの成長や発達につい

ての理解、保育者に求められる専門的な知識・技術及び倫理の修得を図る。

- ・最新の保育・幼児教育・子育て支援の動向に対応し、また保育者に求められるスキルをより深化・拡充させるものとして社会福祉主事任用資格、認定ベビーシッター資格、児童厚生二級指導員資格の取得を可能とし、より広い視野と見識を育成する。

2. 学修方法・学修過程

- ・「総合演習Ⅰ～Ⅳ」は卒業必修科目として位置づけ、問題発見、論理的思考、課題解決の能力を育成する。
- ・実習および実習の事前指導・事後指導を重視し、保育現場の役割・機能や子どもの現状、保育の展開方法を体験的に学ぶことで、保育者としての実践力が身につくようにする。

3. 学修成果の評価

- ・成績評価にあたっては、シラバスに明示した各科目の到達目標、評価項目および評価基準にもとづき、各科目に適した評価方法を用いて公正かつ総合的に行う。

3 ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）

1. 保育の基盤と社会的意義についての理解

- ・保育の本質と目的について理解している。
- ・保育に関する基本的知識を修得している。
- ・子どもの成長と発達に関する知識を理解している。

2. 保育者としての実践力の獲得

- ・保育内容をふまえた基本的な表現技術を適切に用いることができる。
- ・子どもへの適切なあそびや養護の技術が身についている。

3. 保育・教育職としての意識と姿勢

- ・チームワークを大切にし、他者と協調・協働して行動できる。
- ・自身を振り返り省察し、ものごとを探究し続ける姿勢が身についている。

4. 習得した知識・技能を用いた保育実践の総合的な展開

- ・子ども一人ひとりの生活や発達過程に応じた援助を考えることができる。
- ・保育者としての責任感と倫理観をもって行動することができる。

3 食物栄養学科について

栄養と食の視点から人々の健康の保持・増進に貢献できる人材の育成を目的とする。

食物栄養学科の3つのポリシー

1 アドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

本学科では、ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーに示す内容を達成するために、以下に示す学生像を求め、入試選抜・入学前教育を実施します。

1. 求める学生像

- ・専門教育科目を学ぶ基礎学力を身につけている人。
- ・食や健康に興味があり、栄養士免許取得を目指している人。
- ・自分の食生活を大切にし、将来に向けた健康づくりが実践できる人。
- ・栄養士として、地域の人々の健康に貢献したいと思っている人。

2. 入試選抜

本学科で求める学生像を、学校推薦型選抜入試では口頭試問または小論文と面接、書類審査、総合型選抜入試ではプレゼ

ンテーションと面接、書類審査、社会人入試においては面接と書類審査、一般選抜入試では学力試験と面接、書類審査において確認します。

3. 入学前教育

大学教育を受けるのに必要な基礎的能力の向上のため、入学予定者に課題を与え、その提出を求めます。または入学までに学習しておくべき内容を提示します。

2 カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

本学科では、ディプロマ・ポリシーに掲げる能力を身につけるため、次の方針の下に教育課程を編成し、きめ細やかな履修・学修指導を行います。

1. 教育課程の編成

- ・初年次教育を重視し、1年次を中心に、豊かな人間性を養う礎となる、キャリア、健康スポーツ、外国語など幅広い分野にわたる教養教育科目を設ける。
- ・1年次の教養教育科目に「大学入門」、「キャリアデザイン」を開講して、大学での学習方法、社会人基礎力、職業意識の形成や就職活動の方法について修得させる。
- ・栄養士法施行規則に定められている教育内容と単位数を満たす科目に加え、食の専門家として必要な最新の知見と技能を養うための体系的なカリキュラム編成とする。
- ・栄養士としての実践力、社会人としての社会力を養うために、学外活動等で地域や学外他組織との連携を図り、知識と技能を身につけることのできる実学を重視したカリキュラム編成とする。
- ・専門教育の理解、学習成果については、全国栄養士養成施設協会「栄養士実力認定試験」の評価結果により、栄養士として必要な知識・技能を段階評価し、資質向上に向けたカリキュラム編成とする。

2. 学修方法・学修過程

- ・「食物栄養ゼミ」は卒業必修科目として位置づけ、問題発見、論理的思考、課題解決の能力を育成する。

3. 学修成果の評価

- ・成績評価にあたっては、シラバスに明示した各科目の到達目標、評価項目および評価基準にもとづき、各科目に適した評価方法を用いて公正かつ総合的に行う。

3 ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）

1. 幅広い学びに基づく知識と技能

- ・人の生の営みが自然の恩恵の上に成り立っていることを理解し、自分以外の他者や自然に対して、感謝の気持ちを持つことができる。
- ・教養教育科目、専門教育科目を体系的に学ぶことにより栄養士として必要な知識と技能ならびに人間性、社会性が身についている。

2. 栄養士としての実践力と応用力

- ・栄養士として求められる技能と応用力が身についている。
- ・対象者のライフステージや身体状況に応じた健康づくり支援をすることができる。
- ・食品成分の栄養特性や機能性、安全性などの基本的知識を踏まえた実験技能が身についている。

3. 生涯学び続ける姿勢

- ・他者とコミュニケーションを図り、協力して作業に取り組み、計画を進めることができる。
- ・生涯にわたって新しい知識と技能を身につけ、食の専門家としての資質向上に努めることができる。

4. 論理的思考による課題解決力

- ・栄養と食の視点から健康に関わる様々な問題を発見し、修得した知識や技能を基に論理的に分析し、課題を解決することができる。

保育学科

○ 学校推薦型(指定校)

選考方法

試験科目	内 容	配 点		時 間
口頭試問	子どもをとりまく社会的な問題に関する知識・理解度を問います。	50点	計150点	5分程度
面接	学科の特性に沿った質疑を行い、学習意欲、専門分野に対する関心と積極性、コミュニケーション能力等を評価します。(個別面接)	50点		15分程度
調査書・学校推薦書	高校時代の成績評価、主体的な活動状況、当該生徒が本学にふさわしいと判断した理由等を評価します。	50点		

○ 学校推薦型(公募制)

選考方法

試験科目	内 容	配 点		時 間
小論文	600字程度	50点	計150点	70分
面接	学科の特性に沿った質疑を行い、学習意欲、専門分野に対する関心と積極性、コミュニケーション能力等を評価します。(個別面接)	50点		15分程度
調査書・学校推薦書	高校時代の成績評価、主体的な活動状況、当該生徒が本学にふさわしいと判断した理由等を評価します。	50点		

○ 一般選抜

選考方法

試験科目	内 容	配 点		時 間
国語	国語(古文・漢文を除く)	100点	計150点	70分
面接	学科の特性に沿った質疑を行い、学習意欲、専門分野に対する関心と積極性、コミュニケーション能力等を評価します。(個別面接)	20点		15分程度
調査書	高校時代の成績評価、主体的な活動状況、当該生徒が本学にふさわしいと判断した理由等を評価します。	30点		

○ 総合型選抜

選考方法

試験科目	内 容	配 点		時 間
プレゼンテーション・学修計画書	あらかじめ提出された学修計画書をもとに「高校で学んだことを入学後にどう活かすのか」についてプレゼンテーションを行っていただきます。	50点	計150点	5分
面接	学科の特性に沿った質疑を行い、学習意欲、専門分野に対する関心と積極性、コミュニケーション能力等を評価します。(個別面接)	50点		15分程度
調査書・自己推薦書	高校時代の成績評価、主体的な活動状況、当該生徒が本学にふさわしいと判断した理由等を評価します。	50点		

食物栄養学科

○ 学校推薦型(指定校)

選考方法

試験科目	内 容	配 点		時 間
口頭試問	食を取り巻く社会的な問題に関する知識・理解度を問います。	50点	計150点	5分程度
面接	学科の特性に沿った質疑を行い、学習意欲、専門分野に対する関心と積極性、コミュニケーション能力等を評価します。(個別面接)	50点		15分程度
調査書・学校推薦書	高校時代の成績評価、主体的な活動状況、当該生徒が本学にふさわしいと判断した理由等を評価します。	50点		

○ 学校推薦型(公募制)

選考方法

試験科目	内 容	配 点		時 間
小論文	600字程度	50点	計150点	70分
面接	学科の特性に沿った質疑を行い、学習意欲、専門分野に対する関心と積極性、コミュニケーション能力等を評価します。(個別面接)	50点		15分程度
調査書・学校推薦書	高校時代の成績評価、主体的な活動状況、当該生徒が本学にふさわしいと判断した理由等を評価します。	50点		

○ 一般選抜

選考方法

試験科目	内 容	配 点		時 間
国語	国語(古文・漢文を除く)	100点	計150点	70分
面接	学科の特性に沿った質疑を行い、学習意欲、専門分野に対する関心と積極性、コミュニケーション能力等を評価します。(個別面接)	20点		15分程度
調査書	高校時代の成績評価、主体的な活動状況、当該生徒が本学にふさわしいと判断した理由等を評価します。	30点		

○ 総合型選抜

選考方法

試験科目	内 容	配 点		時 間
プレゼンテーション・学修計画書	あらかじめ提出された学修計画書をもとに「高校で学んだことを入学後にどう活かすのか」についてプレゼンテーションを行っていただきます。	50点	計150点	5分
面接	学科の特性に沿った質疑を行い、学習意欲、専門分野に対する関心と積極性、コミュニケーション能力等を評価します。(個別面接)	50点		15分程度
調査書・自己推薦書	高校時代の成績評価、主体的な活動状況、当該生徒が本学にふさわしいと判断した理由等を評価します。	50点		

■募集学科および募集定員

学 科	修業 年限	定 員					合 計
		学校推薦型 選抜入試 (指定校)	学校推薦型 選抜入試 (公募制)	一般 選抜入試	総合型 選抜入試	その他の 入試	
保 育 学 科	2年	30名	5名	10名	5名	若干名	50名
食物栄養学科	2年	30名	5名	10名	5名	若干名	50名
定員合計		60名	10名	20名	10名	若干名	100名

■取得できる免許・資格

学 科	免許・資格
保 育 学 科	・保育士資格 ・幼稚園教諭二種免許状 ・認定ベビーシッター資格 ・児童厚生二級指導員資格 ・社会福祉主事任用資格
食物栄養学科	・栄養士免許 ・フードスペシャリスト資格認定試験受験資格 ・専門フードスペシャリスト資格認定試験受験資格 ・フードコーディネーター3級 ・社会福祉主事任用資格

■ 宇部フロンティア大学短期大学部 入学試験日程表

● 推薦入学試験／一般選抜入学試験／特別入学試験

区分	入学試験名	出願期間	選考日	合格発表日	1次入学手続期間 入学金のみ	2次入学手続期間 その他の納付金
推薦入学試験	学校推薦型選抜 (指定校) ＜Ⅰ期＞	(2023年) 11／ 1 (水) 11／ 8 (水)	11／18(土)	12／ 4(月)	12／ 4(月) 12／19(火)	(2024年) 2／ 1(木) 2／22(木)
	学校推薦型選抜 (指定校) ＜Ⅱ期＞	(2024年) 1／ 4(木) 1／18(木)	2／ 3(土)	2／16(金)	2／16(金) 3／ 1(金)	3／ 1(金) 3／14(木)
	学校推薦型選抜 (指定校) ＜Ⅲ期＞	(2024年) 2／15(木) 2／29(木)	3／ 9(土)	3／15(金)	3／15(金) 3／21(木)	3／15(金) 3／21(木)
	学校推薦型選抜 (公募制) ＜Ⅰ期＞	(2023年) 11／ 1 (水) 11／ 8 (水)	11／18(土)	12／ 4(月)	12／ 4(月) 12／19(火)	(2024年) 2／ 1(木) 2／22(木)
	学校推薦型選抜 (公募制) ＜Ⅱ期＞	(2024年) 1／ 4(木) 1／18(木)	2／ 3(土)	2／16(金)	2／16(金) 3／ 1(金)	3／ 1(金) 3／14(木)
一般選抜入学試験	A日程	(2024年) 1／ 4(木) 1／18(木)	2／ 3(土)	2／16(金)	2／16(金) 3／ 1(金)	3／ 1(金) 3／14(木)
	B日程	(2024年) 2／15(木) 2／29(木)	3／ 9(土)	3／15(金)	3／15(金) 3／21(木)	3／15(金) 3／21(木)
特別入学試験	帰国子女	(2024年) 1／ 4(木) 1／18(木)	2／ 3(土)	2／16(金)	2／16(金) 3／ 1(金)	3／ 1(金) 3／14(木)
	外国人 (本学会場)	(2024年) 1／ 4(木) 1／18(木)	2／ 3(土)	2／16(金)	2／16(金) 3／ 1(金)	3／ 1(金) 3／14(木)

※ 締切日必着

● 総合型選抜入学試験／社会人入学試験

入学 試験名	エントリー 期間	予 備 面接日	出願期間	選考日	合格発表日	1次入学手続期間 入学料のみ	2次入学手続期間 その他の納付金
総合型選抜	1期	(2023年) 9／ 1 (金) } 9／29 (金)	指定された日	(2023年) 10／12 (木) } 10／19 (木)	10／28 (土)	11／ 9 (木) } 11／20 (月)	(2024年) 2／ 1 (木) } 2／22 (木)
	2期	(2024年) 1／ 4 (木) } 2／ 8 (木)	指定された日	2／19 (月) } 3／ 1 (金)	3／ 9 (土)	3／15 (金) } 3／21 (木)	3／15 (金) } 3／21 (木)
社会人	1期	(2023年) 9／ 1 (金) } (2024年) 1／26 (金)	指定された日	指定された 期間	指定された日	指定された 期間	指定された 期間
	2期	(2024年) 1／29 (月) } 2／22 (木)	指定された日	指定された 期間	指定された日	指定された 期間	指定された 期間

※ 締切日必着

1. 出願資格

本学への入学を強く希望する高等学校または中等教育学校を2023年3月卒業した者および2024年3月卒業見込みの者で、次の要件をすべて満たす者

- (1) 本学を専願とする者
- (2) 勉学に対して積極的な意欲があり、全体の学習成績の状況が3.0以上の者
- (3) 出身学校長の推薦を得た者

2. 選考方法

- (1) 推薦書および出願書類の審査
- (2) 面接
- (3) 口頭試問

3. 選考場所

本学または地方会場(浜田市)で受験できます。各会場の案内図は、22ページおよび裏表紙に掲載しています。

(Ⅱ期・Ⅲ期は本学でのみ実施)

4. 出願手続

手続きはインターネット出願となります。

23～26ページを参照にして、出願期間内に提出してください。ただし、一度提出した書類および入学検定料・切手代は一切返却できません。

(1) Web志願票

※本学のインターネット出願にて登録後、印刷したもの

- (2) 出身学校長の推薦書(本学所定の様式)
 - (3) 調査書: 出身学校長作成のもの(厳封)
 - (4) 入学検定料: 25,000円
 - (5) 合格通知書発送用切手代: 510円
- ※(2)は本学ホームページよりダウンロード
※(4)(5)の支払いについては25ページ参照

5. 出願期間・選考日・選考場所・合格発表

Ⅰ期	出願期間	(2023年) 11月1日(水)～11月8日(水) (締切日必着)
	選考日	11月18日(土)
	選考場所	本学または地方会場
	合格発表日	12月4日(月)

Ⅱ期	出願期間	(2024年) 1月4日(木)～1月18日(木) (締切日必着)
	選考日	2月3日(土)
	選考場所	本学
	合格発表日	2月16日(金)

Ⅲ期	出願期間	(2024年) 2月15日(木)～2月29日(木) (締切日必着)
	選考日	3月9日(土)
	選考場所	本学
	合格発表日	3月15日(金)

6. 受験当日の日程と諸注意

(1) 受付

	本学	浜田
Ⅰ期	9:00～	9:00～
Ⅱ期	9:00～	
Ⅲ期	9:00～	

◎受験生は必ず受付で手続きをしてください。手続きをしないと欠席とみなされます。

(2) 面接・口頭試問

	本学	浜田
Ⅰ期	9:30～	9:30～
Ⅱ期	9:30～	
Ⅲ期	9:30～	

◎面接控室で待機し、係員の指示に従ってください。

注意

学校推薦型選抜入学試験(指定校)の出願書類については、各学校の進路指導部へお問い合わせください。

推薦奨学生制度のご案内

特別指定校(推薦奨学生)は、指定校Ⅰ期と同じ日程となります。この制度の詳細は21ページに掲載しています。

※出願にあたっては、本冊子の最終ページ(注意事項)をご確認ください。

1. 出願資格

高等学校または中等教育学校を2023年3月卒業した者
および2024年3月卒業見込みの者で、次の要件をすべて
満たす者

- (1) 全体の学習成績概評がC段階以上の者
- (2) 出身学校長の推薦を得た者

2. 選考方法

- (1) 推薦書および出願書類の審査
- (2) 面接
- (3) 小論文(600字程度)

3. 選考場所

本学または地方会場(浜田市)で受験できます。各会場の
案内図は、22ページおよび裏表紙に掲載しています。
(Ⅱ期は本学でのみ実施)

4. 出願手続

手続きはインターネット出願となります。

23～26ページを参照にして、出願期間内に提出して
ください。ただし、一度提出した書類および入学検定料・
切手代は一切返却できません。

(1) Web志願票

※本学のインターネット出願にて登録後、印刷したもの

- (2) 出身学校長の推薦書(本学所定の様式)
 - (3) 調査書: 出身学校長作成のもの(厳封)
 - (4) 入学検定料: 25,000円
 - (5) 合格通知書発送用切手代: 510円
- ※(2)は本学ホームページよりダウンロード
※(4)(5)の支払いについては25ページ参照

5. 出願期間・選考日・選考場所・合格発表

Ⅰ 期	出願期間	(2023年) 11月1日(水)～11月8日(水) (締切日必着)
	選考日	11月18日(土)
	選考場所	本学または地方会場
	合格発表日	12月4日(月)

Ⅱ 期	出願期間	(2024年) 1月4日(木)～1月18日(木) (締切日必着)
	選考日	2月3日(土)
	選考場所	本学
	合格発表日	2月16日(金)

6. 受験当日の日程と諸注意

(1) 受付(9:00～)

◎受験生は必ず受付で手続きをしてください。手続きを
しないと欠席とみなされます。

(2) 小論文(9:30～10:40)

9:30 試験開始 10:40 試験終了

(3) 面接(11:00～)

◎面接控室で待機し、係員の指示に従ってください。

※出願にあたっては、本冊子の最終ページ〈注意事項〉をご確
認ください。

1. 出願資格

次の(1)～(4)のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者および2024年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2024年3月修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2024年3月31日までにこれに該当する見込みの者
- (4) 本学において、個別の入学資格審査（18ページに掲載しています。）により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2024年3月31日までに18歳に達する者

2. 選考方法

- (1) 学力試験
国語（古文・漢文を除く）
- (2) 出願書類の審査
- (3) 面接

3. 出願手続

手続きはインターネット出願となります。

23～26ページを参照にして、出願期間内に提出してください。ただし、一度提出した書類および入学検定料・切手代は一切返却できません。

- (1) Web志願票
※本学のインターネット出願にて登録後、印刷したもの
- (2) 調査書：出身学校長作成のもの（厳封）
※出身学校の書類保管期間満了につき、発行できない場合は、以下の書類を提出してください。
① 出身学校の卒業証明書（高等学校等）
② 履歴書（本学所定の様式）
- (3) 入学検定料：25,000円
- (4) 合格通知書発送用切手代：510円
※ (2) ②は本学ホームページよりダウンロード
※ (3)(4)の支払いについては25ページ参照

- (5) 高等学校卒業程度認定試験合格者は高等学校卒業程度認定試験の「合格証明書」と「合格成績証明書」を、合格見込みの者は「合格見込成績証明書」を提出してください。

- (6) 追加の書類をお願いすることがあります。

4. 出願期間・選考日・選考場所・合格発表

A日程	出願期間	(2024年) 1月4日(木)～1月18日(木) (締切日必着)
	選考日	2月3日(土)
	選考場所	本学
	合格発表日	2月16日(金)

B日程	出願期間	(2024年) 2月15日(木)～2月29日(木) (締切日必着)
	選考日	3月9日(土)
	選考場所	本学
	合格発表日	3月15日(金)

5. 受験当日の日程と諸注意

(1) 受付（9：00～）

◎受験生は必ず受付で手続きをしてください。手続きをしないと欠席とみなされます。

(2) 学力試験（9：30～10：40）

9：30 試験開始 10：40 試験終了

(3) 面接（11：00～）

◎面接控室で待機し、係員の指示に従ってください。

※出願にあたっては、本冊子の最終ページ〈注意事項〉をご確認ください。

1. 募集学科ならびに人員

学科	人員
保 育 学 科	5名
食物栄養学科	5名

2. 出願資格

次の(1)～(3)のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校または中等教育学校を2022年3月以降に卒業した者および2024年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を2022年3月以降に修了した者および2024年3月修了見込みの者
- (3) 2022年3月以降に学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2024年3月31日までにこれに該当する見込みの者

3. 相談受付・相談日・相談場所

- (1) 相談受付
入試広報課に電話、Eメール等で申し込んでください。
- (2) 相談日・相談場所
相談希望者と入試広報課の話し合いにより、相談日時・場所を決定します。相談により学科の教育内容を詳しく知ることができます。この相談は何度でも受け付けます。

4. 申込手続

次の書類に必要事項を記入し、入試広報課に提出してください。(提出用封筒は任意のものを使用)

- (1) 総合型選抜入学試験エントリーシート(本学所定の用紙)
- (2) 総合型選抜入学試験自己推薦書(本学所定の用紙)
書類の受付確認後、入試広報課から予備面接日時・場所をお知らせします。

※(1)(2)は本学ホームページよりダウンロード

5. 選考方法

- (1) 提出書類の審査
- (2) 面接(本学)
提出書類と予備面接の結果をもとに、出願の可否が決定され、出願が可能と判断されると総合型選抜入試リストに登録されます。総合型選抜入試リスト登録の通知を受けた者は、出願手続を行ってください。
- (3) プレゼンテーション(5分)

6. 出願手続

手続きはインターネット出願となります。

23～26ページを参照にして、出願期間内に提出してください。ただし、一度提出した書類および入学検定料・切手代は一切返却できません。

(1) Web志願票

※本学のインターネット出願にて登録後、印刷したもの

(2) 調査書：出身学校長作成のもの(厳封)

(3) 学修計画書(本学所定の様式)

※(3)は本学ホームページよりダウンロード

(4) 入学検定料：25,000円

(5) 合格通知書発送用切手代：510円

※(4)(5)の支払いについては25ページ参照

(6) 高等学校卒業程度認定試験合格者は高等学校卒業程度認定試験の「合格証明書」と「合格成績証明書」を、合格見込みの者は「合格見込成績証明書」を提出してください。また、追加の提出書類をお願いすることがあります。

(7) 出願手続きにおいてご不明な事項がありましたら入試広報課(0836-38-0511)までお問い合わせください。

*出願後は、専願となります。

7. 出願期間・最終面接日・選考場所・合格発表

1 期	出 願 期 間	(2023年) 10月12日(木)～10月19日(木)*
	最終面接日	10月28日(土)
	選 考 場 所	本学
	合格発表日	11月9日(木)
2 期	出 願 期 間	(2024年) 2月19日(月)～3月1日(金)*
	最終面接日	3月9日(土)
	選 考 場 所	本学
	合格発表日	3月15日(金)

※ 締切日必着

8. 入学手続

合格者は、合格通知書に同封する書類に従い、入学手続書類の提出および入学金・学納金・その他の納付金を納入してください。

(1) 入学金を指定された期日までに振り込むとともに所定の入学承諾書を提出してください。期日までに提出されないときは合格が取り消されます。

(2) 学納金・その他の納付金は指定された期日までに振り込んでください。

※出願にあたっては、本冊子の最終ページ(注意事項)をご確認ください。

総合型選抜入学試験について

総合型選抜入試の概要

予備審査の面接にて、あなたのこれまでの体験、物事への関心、志望動機、また入学後の学生生活に対する抱負や、あなたの夢・将来についてお聞きします。

予備審査結果にて出願の可否を決定し、出願が「可」の場合、総合型選抜入試リストに登録します。不可となった場合は出願できません。

出願が「可」の場合は、「高校で学んだことを入学後どう活かすのか」について学修計画書を作成してください。この学修計画書をもとに本審査にてプレゼンテーションを実施してもらいます。

本学のキャッチコピーは「あなたらしさを仕事力に」です。

「あなたらしさ」とはそれぞれの良さであり、あなたの今までの歩みを入学後どう活かせるのかについて学修計画書を作成してください。

入学試験の流れ

試験の流れは以下の通りです。出願にあたっては必ず予備審査を受け、総合型選抜入試リストに登録される必要がありますので注意してください。

STEP 1 ① 申 込 (エントリーシート・自己推薦書)



STEP 2 ② 予 備 審 査 (面接・書類審査)



STEP 3 ③ 結果通知 (登録の可否を郵送)



STEP 4 ④ 出 願 (インターネット出願)



STEP 5 ⑤ 本審査 (面接・プレゼンテーション・書類審査)

※プレゼンテーションにて、機材・資料 (持込または大学準備) を希望する場合は出願時に登録



STEP 6 ⑥ 合 格 発 表 (Web確認)



STEP 7 ⑦ 入 学 前 教 育

1. 募集学科ならびに人員

学科	人員
保 育 学 科	若干名
食物栄養学科	若干名

2. 出願資格

2024年4月1日現在満20歳以上の者で、次の(1)～(4)のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者
- (4) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

3. 申込手続

次の書類に必要事項を記入し、入試広報課に提出してください。

- (1) 社会人入学試験エントリーシート(本学所定の用紙)
- (2) 社会人入学試験自己推薦書(本学所定の用紙)
- (3) 出身学校の卒業証明書(高等学校等の卒業証明書)
 * 婚姻等で氏名が卒業証明書と異なる場合には戸籍抄本が必要です。
 * 最終学歴が、大学・短大・専門学校の場合においても、高等学校等の卒業証明書の提出が必要となります。
 書類の受付確認後、入試広報課から面接日時・場所をお知らせします。
- (4) 追加の書類をお願いすることがあります。

4. 選考方法

- (1) 提出書類の審査
- (2) 面接(本学、指定された日)
 提出書類と面接の結果をもとに、出願の可否が決定され、出願が可能と判断されると社会人入試リストに登録されます。社会人入試リスト登録の通知を受けた者は、出願手続を行ってください。

5. 出願手続

次の書類および入学検定料を、簡易書留郵便で出願期間内に提出してください。ただし、一度提出した書類および入学検定料・切手代は一切返却できません。

- (1) 入学願書(本学所定の様式)
- (2) 入学検定料: 25,000円
 ※本学所定の振込依頼票により、金融機関から払い込んでください
- (3) 可否通知書発送用切手: 510円分
 ※出願後は専願となります。

6. 出願期間

1期	指定された期間
2期	指定された期間

* 出願手続終了後、志望する学科の最終確認のための面接を本学で行うことがあります。

7. 可否通知

可否通知は指定された日に行い、結果を郵送します。

8. 入学手続

合格者は、可否通知書に同封する書類に従い、入学手続書類の提出および入学科・学納金・その他の納付金を納入してください。

- (1) 入学科を指定された期日までに振り込むとともに所定の入学承諾書を提出してください。期日までに提出されないときは合格が取り消されます。
- (2) 学納金・その他の納付金は指定された期日までに振り込んでください。

※社会人入試はインターネット出願の対象外となります。
 出願を希望する者は、事前に入試広報課までお問い合わせください。

※郵送による可否通知の発送をもって正式な合格発表とします。

※出願にあたっては、本冊子の最終ページ(注意事項)をご確認ください。

■帰国子女入学試験

1. 募集学科ならびに人員

学科	人員
保 育 学 科	若干名
食物栄養学科	若干名

2. 出願資格

日本の国籍を有し、保護者の外国勤務等に伴って外国に在住し、学校教育を受けた者で、次の(1)～(2)のいずれかに該当する者

- (1) 外国において学校教育における12年の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む）を、2022年4月1日から2024年3月31日までに卒業（修了）した者および卒業（修了）見込みの者

ただし、外国において最終の学年を含めて2年以上継続して学校教育を受けている者

- (注) 文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程に在籍した者については、その期間を外国において学校教育を受けたものとみなさない。
- (2) 外国において国際バカロレア資格証書を2022年または2023年に授与され、2024年3月31日までに18歳に達する者

3. 選考方法

- (1) 小論文（600字程度）
(2) 出願書類の審査
(3) 面接

※帰国子女入試はインターネット出願の対象外となります。
出願を希望する者は、事前に入試広報課までお問い合わせください。

※出願にあたっては、本冊子の最終ページ〈注意事項〉をご確認ください。

■外国人入学試験（本学会場）

1. 募集学科ならびに人員

学科名	人員
食物栄養学科	若干名

2. 出願資格

日本の国籍を持たない者で、日本語能力試験N2レベル相当以上またはこれと同程度の日本語の能力を有し、次の(1)～(2)のいずれかに該当する者

- (1) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
(2) 文部科学大臣の指定した者（国際バカロレア資格等を有する者）で18歳に達した者

3. 選考方法

- (1) 日本語能力試験
(2) 出願書類の審査
(3) 面接

※外国人入試はインターネット出願の対象外となります。
出願を希望する者は、事前に入試広報課までお問い合わせください。

※出願にあたっては、本冊子の最終ページ〈注意事項〉をご確認ください。

7

出願に関する注意事項

1. 指定の出願書類以外に、確認用書類の追加提出を求める場合があります。その場合は、追加書類の提出をもって出願受付とします。（※提出期限は個別に指定）
2. ひとたび提出された出願書類及び検定料等は、一切返却できません。

8

受験に関する注意事項

1. 試験場には、鉛筆・消しゴムなどの筆記用具以外は持ち込めません。（コンパス・定規等の持ち込み不可）
2. スマートウォッチなどのウェアラブル端末は持ち込めません。（計算機能が付いた時計も不可）
3. 受験票は、受験番号札の横に置いてください。
4. 遅刻した場合、試験監督者の指示に従ってください。ただし、20分以上遅刻した場合には受験できません。
5. 試験開始後30分以内は退場できません。
6. 試験中に気分が悪くなった場合は申し出てください。
7. 携帯電話・スマートフォンなどの音が出る機器は、試験開始前に電源を切ってください。

9

入学資格審査について

■入学資格審査

専修学校（専門課程を除く）、各種の学校等を卒業した者で、本学を受験希望する者は各入学試験の出願受付前までに申請の受付および審査を行います。審査の内容は次のとおりです。

1. 入学資格審査の対象者

本学に入学する意思があり、2024年3月31日までに18歳に達する者

2. 審査内容

- (1) 専修学校、各種学校等における学習歴や、大学の科目等履修生としての単位修得などの個人の学習歴
 - (2) 社会における実務経験や取得した資格など
- (1)(2)により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めるか審査します。

*入学資格審査を希望する者は事前に入試広報課（0836-38-0511）までお問い合わせください。

10

受験・修学上の配慮に関する事前相談

病気・負傷や障害等のために、受験または修学上で特別な措置を必要とする受験者は相談に応じますので、入試広報課に連絡してください。相談は、各入学試験の出願開始日2週間前まで受け付けます。所定の期日を過ぎてからの相談や、相談の内容によっては対応できないことがあります。なお、必要に応じて書類審査や面談（関係部署含む）を行う場合もありますのでご注意ください。

11 合格発表について

(1) 合格発表および合格通知の郵送について

合格通知書および入学手続書類等を速達郵便で本人宛に郵送します。合格発表日に本学から発送しますので、お住まいの地域によっては、到着が翌日以降となる場合があります。

(2) Web による合否確認について

スマートフォン、パソコンを利用して合否結果の確認ができます。

※詳細は、27ページ「合否案内サービスについて」を参照してください。

＜利用上の注意点＞

① 合否確認案内は、合格発表日の10：00から3日後の23：59までとなります。

② 発表直後はつながりにくい状態になることが予想されます。その場合は、しばらく時間をおいてからアクセスしてください。

③ 本システムの「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続の遅れは認めません。

④ 合否案内システム以外の合否に関するお問い合わせには、一切お答えできません。

学校推薦型選抜、一般選抜、総合型選抜の合否についてはWeb発表となります。

(合格通知書は郵送しますが、不合格の場合は郵送いたしません)

その他の入試については、合否通知書の個別発送をもって合格発表とします。

(3) 合否のお問い合わせについて

本学における合格発表は (1) または (2) に限ります。学内掲示による発表は行いません。また、電話等による合否に関するお問い合わせには一切応じておりません。

12 入学手続

合格者は、合格通知書に同封する書類に従い、入学科・学納金・その他の納付金の納入および入学承諾書の提出を行ってください。

(1) 入学手続は、入学手続期間内に入学科・学納金・その他の納付金を納入し、所定の入学承諾書を第1次入学手続期限までに提出することによって完了します。入学手続締切日までに手続を完了しない場合は、合格が取り消されます。

(2) 入学科・学納金・その他の納付金の納入方法は、第1次入学手続期限までに入学科を、第2次入学手続期限までに学納金・その他の納付金を銀行振込により納入してください。

第1次入学手続期限(入学科)

区 分		手続期限
学校推薦型選抜	(指定校)	I 期
	(公募制)	II 期
		III 期
		I 期
		II 期
	一般選抜	A日程
		B日程

第2次入学手続期限(学納金・その他の納付金)

区 分		手続期限
学校推薦型選抜	(指定校)	I 期
	(公募制)	II 期
		III 期
		I 期
		II 期
	一般選抜	A日程
		B日程

※入学科・学納金・その他の納付金を納入した者で、2024年3月29日(金)(当日必着)までに入学辞退届を提出した場合は、入学科を除く学納金・その他の納付金を返還します。(入学科については理由のいかんを問わず返還しません。)

13 学納金・その他の納付金

◆学納金

(単位 円)

区 分		納入時期	保育学科		食物栄養学科	
			前期	後期	前期	後期
入 学 料		入学手続時	① 250,000	—	① 250,000	—
学 納 金	授 業 料	前期・後期に 分 納	290,000	290,000	290,000	290,000
	施 設 設 備 費		122,500	122,500	122,500	122,500
	教 育 充 実 費		65,000	65,000	65,000	65,000
	実 験 実 習 費		25,000	25,000	37,500	37,500
	特別課程履修費※1		35,000	—	15,000	—
小 計			② 537,500	③ 502,500	④ 530,000	⑤ 515,000

◆その他の納付金

(単位 円)

区 分		納入時期	保育学科	食物栄養学科
そ の 他	学 生 会 費	前期に納入	10,000	10,000
	教 育 後 援 会 費		10,000	10,000
	学生教育研究災害障害保険料		2,430	2,430
小 計			⑥ 22,430	⑦ 22,430

◆入学年次納付金

(単位 円)

保育学科		食物栄養学科	
区 分	納入額	区 分	納入額
前期納入額（入学手続時）①+②+⑥	809,930	前期納入額（入学手続時）①+④+⑦	802,430
後期納入額 ③	502,500	後期納入額 ⑤	515,000
合 計（入学科も含む）	1,312,430	合 計（入学科も含む）	1,317,430

※1 特別課程履修費

(1) 当該学科の学生は全員受講することになりますので授業料と同時に納入します。(上表に含んでいます) (単位 円)

学 科	対 象	金 額	納 入 時 期
保 育 学 科	幼稚園教諭・保育士養成課程受講者	70,000	1年前期 35,000 ・ 2年前期 35,000
食物栄養学科	栄養士養成課程受講者	35,000	1年前期 15,000 ・ 2年前期 20,000

(2) 下記の資格取得を希望する者のみ入学後に納入してもらいます。 (単位 円)

学 科	資 格 名	金 額	納 入 時 期
保 育 学 科	児童厚生二級指導員資格取得講座受講者	15,000	2年前期に納入
	認定ベビーシッター資格取得講座受講者	10,000	2年前期に納入
食物栄養学科	フードスペシャリスト養成課程受講者	3,000	1年前期に納入
	フードコーディネーター3級養成課程受講者	20,000	2年前期に納入

*学納金・その他の納付金・特別課程履修費について変更があった場合は在学生にも新規金額を適用します。

*入学科・学納金・その他の納付金を納入した者で、2024年3月29日(金) (当日必着)までに入学辞退届を提出した場合は、入学科を除く学納金・その他の納付金を返還します。(入学科については理由のいかんを問わず返還しません。)

14 奨学金の案内

奨学金制度

(1) 本学独自の奨学金

名 称	支給対象者・条件	
推薦奨学生	目 的	日本国内の高等学校等出身者で、人物及び学業成績が優秀な受験生に対し、本学入学を支援します。
	支給条件	(1) 本学の学校推薦型選抜入試(特別指定校)に出願し、合格した者。 (2) 本学が指定する高等学校等を2024年3月に卒業(修了)見込みの者、若しくは卒業(修了)から1年以内の者で、志願学科に対する適性を有し、出身学校長が推薦する者。 (3) 全体の学習成績の状況が「3.5」以上の者。 (4) 「推薦奨学生」への出願は1校につき保育学科1名、食物栄養学科1名とする。
	支給額	入学後に奨学金25万円を支給します。
フロンティア奨学金	目 的	向学心に富み優秀で、諸活動に積極的に取り組む学生の学習意欲向上と金銭面の負担軽減を図ることを目的としています。
	対象者	(1) 学校推薦型選抜入試(指定校・公募制)Ⅰ期の合格者 (2) 学校推薦型選抜入試(指定校・公募制)Ⅱ期・一般選抜入試A日程の受験者
	支給条件	(1) 一般選抜入試A日程の「国語」を受験 (2) 試験結果および調査書の内容を総合的に判断 (3) 合格者のうち4名以内
	減免額	授業料の50%を免除します。
社会人奨学金	対象者	30歳以上の社会人学生
	支給条件	入学後に奨学金を願い出た者の中から選考を行います。
	減免額	入学料の50%および授業料の50%を免除します。
アドバンス奨学金	対象者	本学の卒業生で他の学科に再度入学した者
	支給条件	入学後に奨学金を願い出た者の中から選考を行います。
	減免額	授業料の20%を免除します。

注1 奨学金制度に関する詳細については、入学後、学生課までお問い合わせください。

(2) 公的奨学金

(2022年度)

名 称	貸与額等	備 考
日本学生 支援機構	第一種 自 宅 通 学 月 額 20,000円～53,000円 自 宅 外 通 学 月 額 20,000円～60,000円	無利子 本学では他の奨学金と併用は不可
	第二種 月 額 20,000円～120,000円より選択	有利子 本学では他の奨学金と併用は不可
	入学時特別増額貸与 次の5種類より選択 10万円、20万円、30万円、40万円、50万円 入学時特別増額貸与の申込には別に定める 応募資格があります。	
	給 付 自 宅 通 学 月 額 12,800円、25,600円、38,300円 自 宅 外 通 学 月 額 25,300円、50,600円、75,800円	原則、返還の必要なし
山口県ひとづくり財団	一 般：月 額 51,000円 定住促進：月 額 71,000円	無利子 他の奨学金と併用は不可 各県別の奨学制度があります。
あしなが育英会	一 般：月 額 70,000円 (内、貸与4万円・給付3万円) 特 別：月 額 80,000円 (内、貸与5万円・給付3万円)	無利子 病気・災害遺児(除 交通事故)
交通遺児育英会	月 額 4万円、5万円、6万円から選択 入学一時金制度有り 40万円、60万円、80万円から選択	無利子 交通遺児

注1. その他の奨学金については、入学後、学生課までお問い合わせください。

注2. 日本学生支援機構、山口県ひとづくり財団の奨学金については進学に先立ち事前に奨学金を申込みことができます。
詳しくは在学されている高等学校にてご確認ください。

※奨学金以外の借入金

本学学生に対して入学料や授業料などの学納金を立替払いできる(株)オリエントコーポレーションの学費サポートプラン、または(株)セディナの学費ローンがあります。

- ◆入学料、授業料、施設設備資金などの学納金の支払いに利用できます。
- ◆利用金額は総額500万円以内。返済利率は安心な固定金利です。
- ◆在学中は希望すれば、元金を据置く「ステップアップ分納方式」が利用できます。
- ◆お問い合わせは、(株)オリエントコーポレーション学費サポートデスク(フリーダイヤル 0120-517-325)、または(株)セディナ(フリーダイヤル 0120-686-909)にお尋ねください。

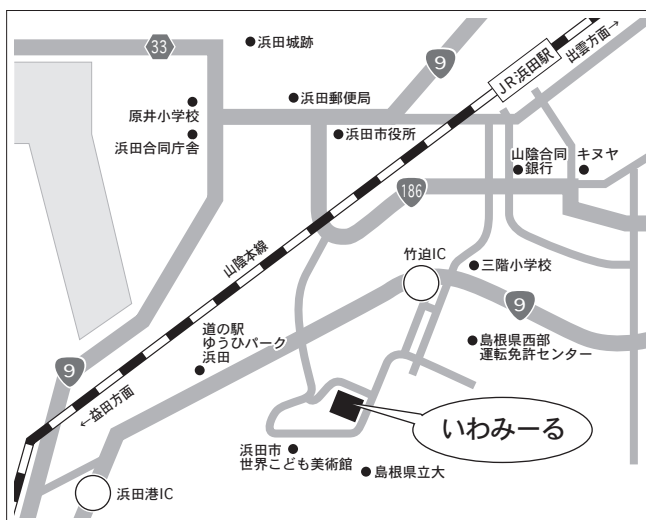
●浜田会場／いわみーる

《試験会場連絡先》

いわみーる会館事務室

〒697-0016 島根県浜田市野原町1826番地1
TEL 0855-24-9330

◎アクセス

JR「浜田駅」よりバスで約10分
「大学線」いわみーる下車

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。

必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

マイページの登録は、出願開始日の一週間前から可能です。

※必要書類…調査書・志望理由書・顔写真データ・共通テスト成績請求票など
詳細は入学者募集要項の入試区分ごとのページ参照



STEP

2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット
出願サイト

▶ <https://e-apply.jp/ds/frontier-u/>

または、

大学ホームページ

▶ <https://www.frontier-u.jp/>

短大ホームページ

▶ <https://www.ube-c.ac.jp/>

からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。

本学よりメールを使って照会する場合がありますので、日常的に確認しているメールアドレスを使ってご登録ください。

なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認
指定校推薦または特別指定校推薦
奨学生は、パスワードが必要
※パスワードについては、在籍する
高等学校等より受け取った募集要項に
記載されています



③志望学部等の選択
登録後の変更はできませんので、
ご注意ください。



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料等の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料等支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料・切手代の支払い

※お支払いには期限がありますのでご注意ください。
期限までに支払われなかった場合、出願登録は無効となります。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

MINI STOP



Seicomart

マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

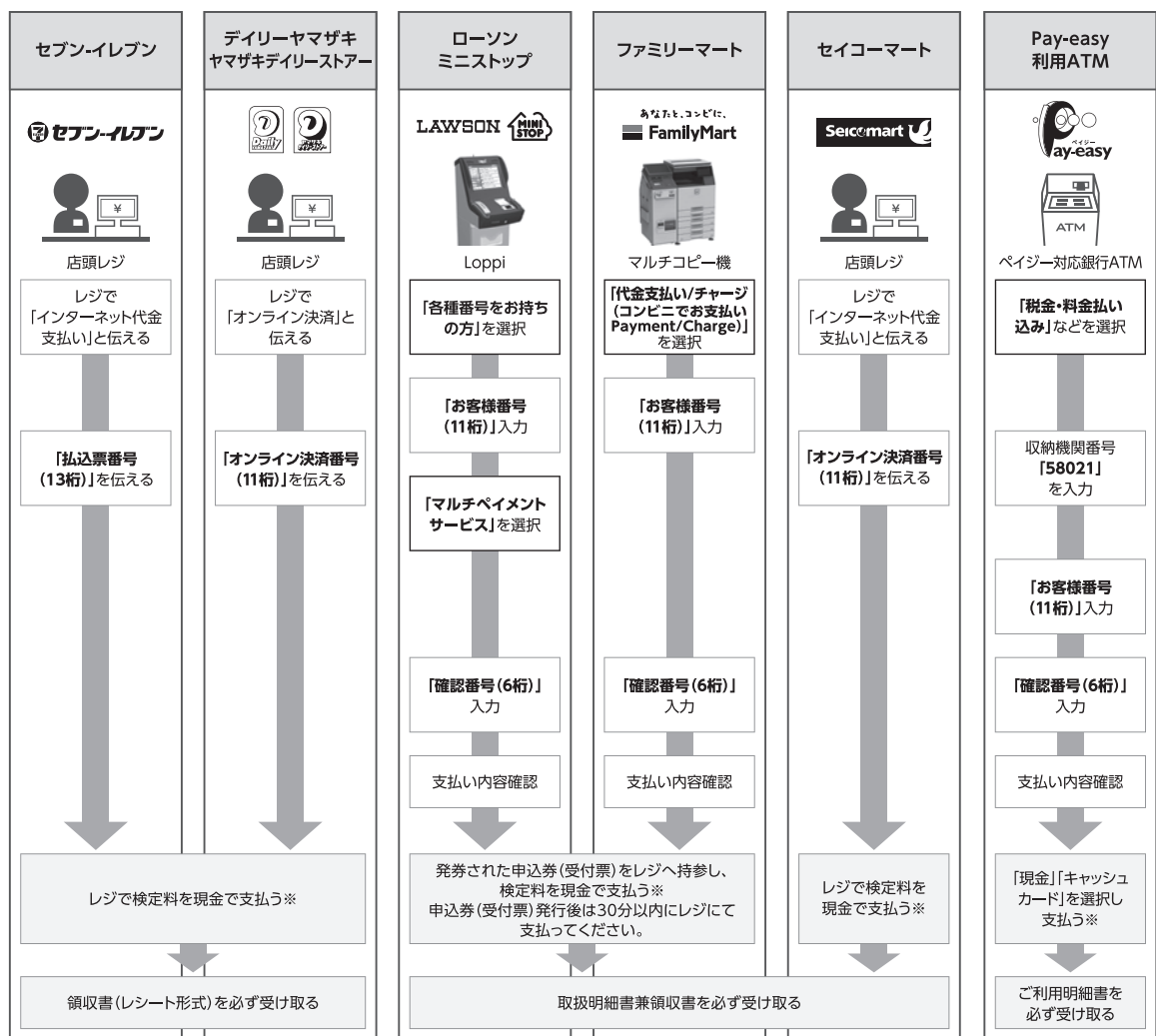
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、
内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

6

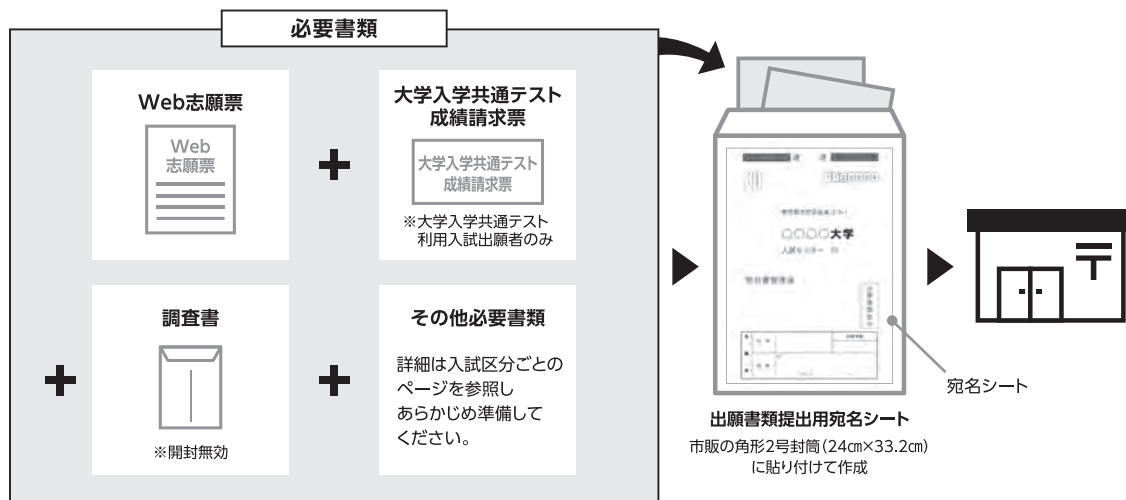


必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料等の支払後にダウンロードできる書類をA4サイズでカラー印刷し、その他の出願書類と併せて出願期間内に本学入試広報課必着となるよう郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。

※必要書類を本学に持参される場合は入試広報課窓口まで(平日9時から17時)



送付先

〒755-0805 山口県宇部市文京台二丁目1-1
宇部フロンティア大学
宇部フロンティア大学短期大学部
入試広報課 行

■ 出願書類

詳細は募集要項「出願手続」を確認してください。

※出願受理した入学検定料等・必要書類は一切返却しません。

「Web志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「志願票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「志願票(印刷)」のボタンをクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料等を支払い、必要書類を郵送して完了となります。
登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日23時まで、入学検定料等の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日までに本学入試広報課必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



受験票・写真票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。



【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。

合否案内サービスについて

スマートフォンおよびパソコンで合否の確認ができます。
(合格発表日の午前10時より案内します)

【合否案内サービス利用上の注意】

- 当サービスでの発表は速報であり、合格者には書類にて郵送いたします。
- 当サービスの「誤操作」「見間違い」等に対して、本学は一切責任を負いません。
- 利用時間は募集要項でご確認ください。※期間外は見ることができません
- サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらくたってから再度操作をしてください。
- 機材の性能や接続方法、ブラウザ設定などにより表示に時間がかかったり、文字化けが発生する場合があります。

WEB(スマートフォン・パソコン)による合否確認方法

下記のアドレス(URL)またはQRコードからアクセスしてください。間違いのないようアドレスを確認のうえ、アクセスしてください。

<https://www.gouhi.com/frontier-u/>



このQRコードからも
アクセスできます

① スマートフォンによる合否確認方法

■ 受験番号・誕生日を入力

Frqntier 宇都宮ロレンティア大学
宇都宮ロレンティア大学短期大学部

あなたの受験番号5桁を
入力して下さい。

あなたの誕生日を4桁
で入力してください。
(例: 4月2日 → 0402)

よろしいですか?

Frqntier 宇都宮ロレンティア大学
宇都宮ロレンティア大学短期大学部

あなたは
■■■入試
○○学部△△学科
受験番号00000番
ですね。

よろしいですか?

入力した受験番号の内容を確認
してください。

合否案内が画面に
表示されます。

② パソコンによる合否確認方法

■ 受験番号・誕生日を入力

Frqntier 宇都宮ロレンティア大学
宇都宮ロレンティア大学短期大学部

あなたの受験番号5桁を入力して下さい。

あなたの誕生日を4桁で入力してください。
(例: 4月2日 → 0402)

よろしいですか?

Frqntier 宇都宮ロレンティア大学
宇都宮ロレンティア大学短期大学部

あなたは
■■■入試○○学部△△学科
受験番号00000番 ですね。

よろしいですか?

入力した受験番号の内容を確認してください。

合否案内が画面に
表示されます。

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります

〈 注 意 事 項 〉

「入学試験」情報の取扱いについて

宇部フロンティア大学短期大学部は、入学試験で提出された資料（情報）を、以下の目的で使用しますが、それ以外の目的には使用しません。

- （１）入学者の選抜
- （２）合格通知等の案内
- （３）入学までの準備および入学式の案内
- （４）本学での行事等の案内
- （５）統計資料の作成

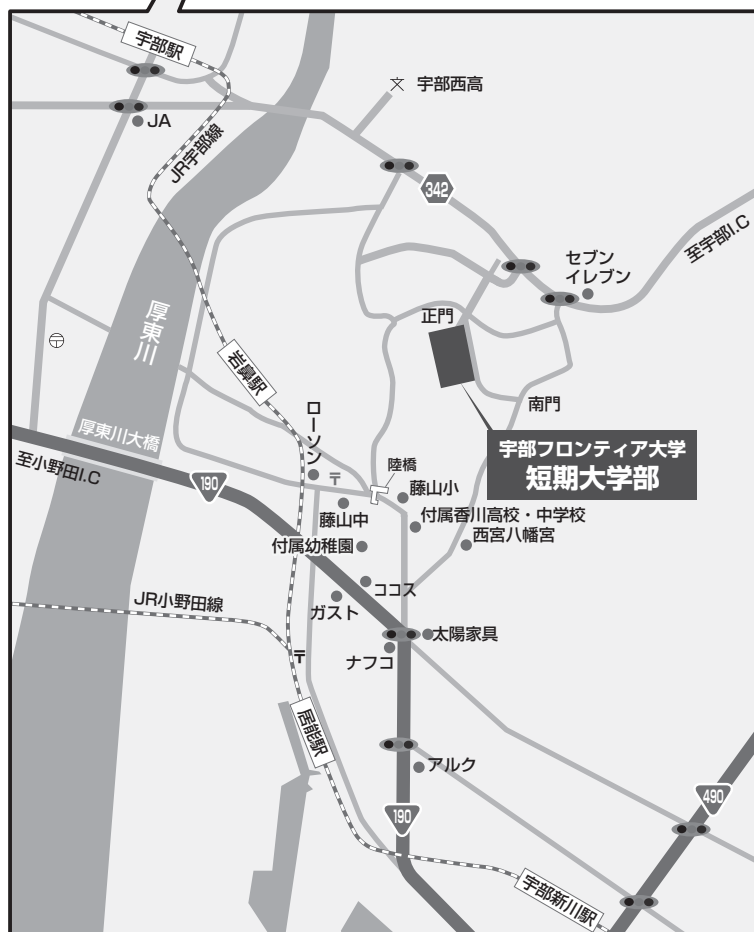
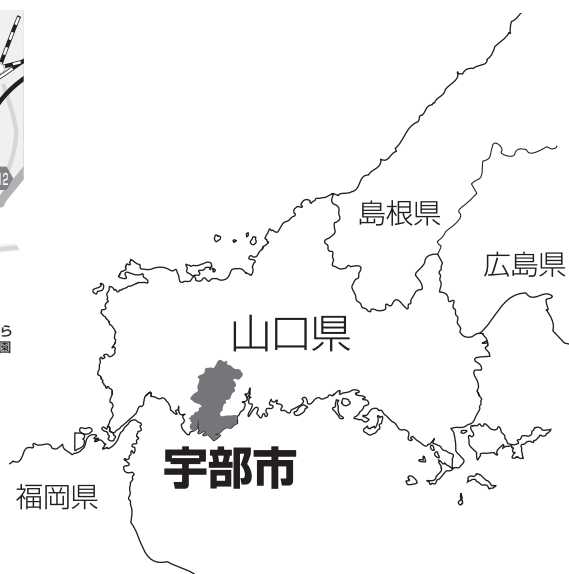
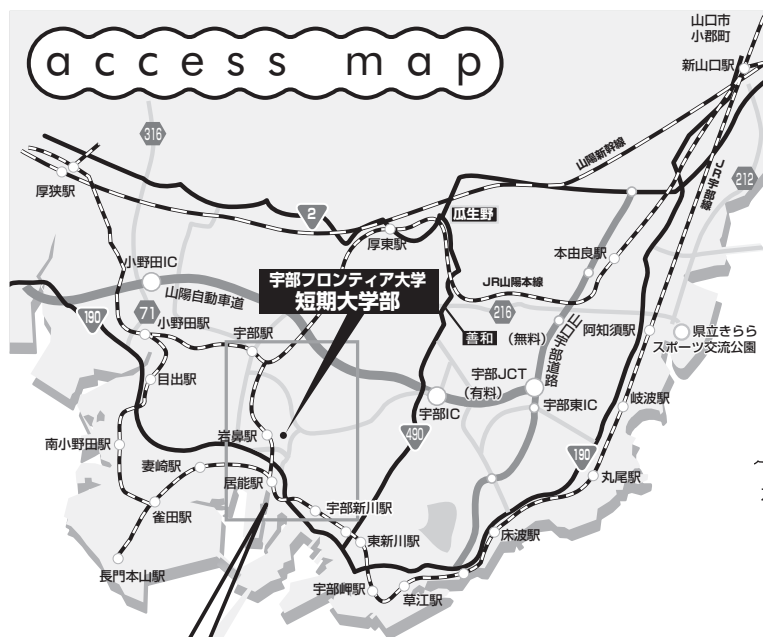
受験者氏名等の漢字表記について

本学では、入学試験に際して発行する受験票・合格通知書類等の漢字氏名等の表記方法において、基準を設けております。

その結果、本来の漢字氏名等とは異なる表記になる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

よくあるお問い合わせ

- 合格通知書類、入学前教育の資料等については、出願時に登録された住所に送付します。
- 電話等による可否のお問い合わせには一切応じておりません。



交通案内

宇部フロンティア大学短期大学部

- [J R] JR山陽本線「宇部駅」下車、バスへ
- [バ ス] JR「宇部駅」(中山線)乗車
「フロンティア大学」下車、または
「中山」下車徒歩約7分
- [新幹線] 「厚狭駅」「新山口駅」→
JR山陽本線「宇部駅」下車、[バス]へ
- [自動車] 山陽自動車道宇部I.Cから
宇部駅方面へ約10分
- [空 路] 山口宇部空港からタクシーで約20分

宇部フロンティア大学短期大学部

入試広報課

0836-38-0511 または 0120-38-0507
〒755-0805 山口県宇部市文京台二丁目1番1号