

科目名	保育所実習指導 I						
授業形態	履修形態	単位数	年次	開講期			
演習	選択	1	1, 2年次	通年			
担当者名	重村 美帆 廿 麻乃 徳永 良枝	関連する資格	保育士資格 必修				
<b>授業概要</b> 保育所実習についての総論学習を行う。実習計画の立案、実習記録の作成など実習に必要な技術、技法について演習形を含めた実践的な指導を行う。							
到達目標			成績評価方法				
① 保育所保育士の役割について理解する。 ② 実習の意義や目的、内容、方法などを知り、実習に向けた準備や心構えができる。			授業内レポート、授業外レポート 模擬保育演習、グループワークによる 総合的評価				
評価項目	評価基準						
	知識理解	思考判断	関心意欲	技能表現	態度	その他	評価割合 (%)
定期試験 (中間・期末)							
小テスト、授業内レポート	○		○		○		30
宿題、授業外レポート	○	○					30
授業態度・授業参加度			○		○		10
プレゼンテーション							
グループワーク	○		○	○			10
演習	○	○	○	○	○		20
実習							
授業計画と概要				アクティブラーニング			
1)全実習オリエンテーション							
2)保育所実習について (実習先希望調査等)				授業外レポート			
3)内諾書の取り方 (実習先の決定)				授業外レポート			
4)保育所実習について (実習書類の書き方・保育所実習Ⅱ希望調査)				授業外レポート			
5)指導案の書き方				授業外レポート			

6) 1, 2年生合同実習報告会	授業内レポート
7) 指導案の書き方	授業外レポート
8) グループ演習①	模擬保育演習
9) グループ演習②	模擬保育演習
10) 保育所実習について（書類確認、保菌検索等）	授業内レポート
11) 日誌の書き方	授業内レポート
12) 特別講座「実習に向けた心構え」	授業内レポート
13) 保育所実習Ⅰの振り返り	グループワーク
14) 保育所実習Ⅰの振り返り	グループワーク
15) 保育所実習Ⅰの振り返り	個人面談
授業外学習	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・実習に必要な書類は、電子ファイルに記入していきます。Microsoft Office の Word と Excel の使い方に慣れておきましょう。</li> <li>・また、提出物は Gmail を使って提出していきます。Gmail の使用可能な環境を整え、使い方に慣れておきましょう。</li> </ul>	
テキスト、参考書、教材	関連する科目
保育所保育指針解説書 フレーベル館 保育福祉小六法 株式会社みらい 資料は、適宜配布します。	保育原理、保育内容総論、 保育所実習Ⅰ、保育所実習Ⅱ
備考	
【オフィスアワー】 主担当：重村 美帆 emoto@uber-c.ac.jp	