資格証明書再発行申請書

宇部フロンティア大学短期大学部学長　殿

卒業学科・専攻　　学　科
学専攻

申請者(現在)氏名　　印

生　年　月　日　　年　　月　　日生

下記のとおり資格証明書の再発行を受けたいので、手数料を添えて申請します。

記

再発行を希望する資格証明書			
資格取得年月日（卒業年月日） 資格証明書番号	昭和・平成　　年　　月　　日　取得（卒業） 第　　号（分かる場合のみ記入）		
再発行を希望する理由（○で囲む）	1　亡失　　2　毀損　　3　盗難　　4　焼失 5　その他（具体的に：　　）（下記 注2・注3参照）		
申請書記載日	年　　月　　日		
申請者の卒業時の氏名（旧姓）		性別	男・女
申請者の現在の住所・電話（詳細に）	〒　　－ TEL　　（　　）		
証明書の受領等（○で囲む）	1 上記住所に郵送を希望する （郵送料は 84円切手×5枚と10円切手×10枚 です） 2 取りに行く　〔　　月　　日頃　〕　（下記「＊」参照）		
備　　考	再発行氏名　：　旧姓　・　現在姓		

注 1　再発行手数料は、1,000円です。

2　本人である証明（免許証・保険証等）をご用意ください。

3　「再発行を希望する理由」が毀損の場合は、毀損した証明書を提出してください。

4　氏名変更による書換えの場合は、資格証明書及び戸籍抄本又は戸籍記載事項証明書をご用意ください。

5　郵送で申請され、受領も郵送を希望される場合は、再発行手数料 **1,000円の定額小為替証書、**返信郵送料として **84円切手×5枚と10円切手×10枚** 、さらに、本人である証明（運転免許証・健康保険証等）のコピーを同封してください。返信用封筒は不要です。

＊　再発行に要する日数は、**申請書の受付後、3日程度です。** 受け取りに来られる場合は、ご連絡いたします。

資格証明書の本人受領印
※ 証明書の受領等が「2」の場合

学校使用欄	教務課長	担当者	領収印
	再発行日：　　年　　月　　日		
	再発行氏名：　旧姓　・　現在姓	再発行No.：	