

| | | | | | | | |
|--|---------|--------|--------------|--|----|-----|----------|
| 科目名 | 情報機器の操作 | | | | | | |
| 授業形態 | 履修形態 | 単位数 | 年次 | 開講期 | | | |
| 講義 | 選択 | 2 | 1 | 前期 | | | |
| 担当者名 | 門間 政亮 | 関連する資格 | 幼稚園教諭二種免許 必修 | | | | |
| 授業概要 | | | | | | | |
| <p>情報処理能力を養うため、コンピュータに関する基礎的知識と、基本的なパソコン活用方法の習得を目指します。</p> | | | | | | | |
| 到達目標 | | | | 成績評価方法 | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・本学の共通端末を起動し、Windows の基本操作ができる。 ・メール操作(作成、送受信)ができる。 ・インターネットを使用して目的の情報が収集できる。 ・情報社会の中でのルールやマナーについて理解している。 ・Word を使用して文章や園だよりの作成ができる。 ・Excel を使用してデータの整理やグラフ作成ができる。 ・PowerPoint を使用してプレゼンテーション用のスライド作成ができる。 | | | | <p>期末定期試験、レポート、授業への取り組み姿勢を総合して評価します。</p> | | | |
| 評価項目 | 評価基準 | | | | | | |
| | 知識理解 | 思考判断 | 関心意欲 | 技能表現 | 態度 | その他 | 評価割合 (%) |
| 定期試験 (中間・期末) | ○ | ○ | | ○ | | | 50 |
| 小テスト、授業内レポート | ○ | ○ | ○ | | | | 10 |
| 宿題、授業外レポート | | | | | | | |
| 授業態度・授業参加度 | | | ○ | | ○ | ○ | 10 |
| プレゼンテーション | | | | | | | |
| グループワーク | | | | | | | |
| 演習 | ○ | ○ | ○ | | | | 30 |
| 実習 | | | | | | | |
| 授業計画と概要 | | | | アクティブラーニング | | | |
| 1) ガイダンス、メールの設定・操作 | | | | 個人ワーク | | | |
| -メールの作成、送受信- | | | | 小レポート | | | |
| 2) Windows の基本操作 | | | | 個人ワーク | | | |
| - Windows の仕組み、ファイル操作、タッチタイピング- | | | | 小レポート | | | |
| 3) インターネットの利用 | | | | 個人ワーク | | | |
| -情報検索、情報社会のルールとマナー- | | | | 小レポート | | | |
| 4) 文章作成 1 | | | | 個人ワーク | | | |
| -Word の基礎、文章の作成、保存- | | | | 小レポート | | | |

| | |
|--|--------|
| 5) 文章作成 2 | 個人ワーク |
| -書式設定、図表の挿入- | 小レポート |
| 6) 文章作成 3 | 個人ワーク |
| -総合的な資料の作成- | 小レポート |
| 7) 表計算 1 | 個人ワーク |
| -Excel の基礎、表の作成、保存- | 小レポート |
| 8) 表計算 2 | 個人ワーク |
| -データ整理、計算- | 小レポート |
| 9) 表計算 3 | 個人ワーク |
| -グラフの作成、編集- | 小レポート |
| 10) プレゼンテーション 1 | 個人ワーク |
| -PowerPoint の基礎、スライドの作成、保存- | 小レポート |
| 11) プレゼンテーション 2 | 個人ワーク |
| -レイアウト、アニメーション- | 小レポート |
| 12) プレゼンテーション 3 | 個人ワーク |
| -デジタル絵本(紙芝居)の作成- | 小レポート |
| 13) プログラミング体験 | 個人ワーク |
| -Scratch 入門- | |
| 14) 園だよりの作成 1 | 個人ワーク |
| -イラスト・文章の用意- | |
| 15) 園だよりの作成 2 | 個人ワーク |
| -レイアウト- | 小レポート |
| 授業外学習 | |
| <p>コンピュータは使えば使うほど上達します。授業で覚えた事を授業外でも繰り返し練習してください。特にタイピング練習は重要です。空いた時間で構わないので、積極的に行ってください。</p> | |
| テキスト、参考書、教材 | 関連する科目 |
| イチからしっかり学ぶ！Office 基礎と情報モラル Office2016 対応 (noa 出版) | |
| 備考 | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・この「情報機器の操作」は、保育学科を対象に開講しています。 ・本学への入学までに学んだ情報リテラシーを活用し、総合的な情報通信技術を活用する力を高めます。必ず毎回出席するようにしてください。 ・授業時間数の 3 分の 1 を超えて欠席した場合、追加課題等の救済措置を取りません。 <p>【オフィスアワー】 門間政亮 monma@st.ube-c.jp</p> | |