

科目名	情報機器の操作						
授業形態	履修形態	単位数	年次	開講期			
講義	選択	2	1	前期			
担当者名	門間 政亮	関連する資格	幼稚園教諭二種免許 必修				
授業概要							
<p>情報処理能力を養うため、コンピュータに関する基礎的知識と、基本的なパソコン活用方法の習得を目指します。</p>							
到達目標				成績評価方法			
<ul style="list-style-type: none"> ・本学の共通端末を起動し、Windowsの基本操作ができる。 ・メール操作(作成、送受信)ができる。 ・インターネットを使用して目的の情報が収集できる。 ・情報社会の中でのルールやマナーについて理解している。 ・Wordを使用して文章や園だよりの作成ができる。 ・Excelを使用してデータの整理やグラフ作成ができる。 ・PowerPointを使用してプレゼンテーション用のスライド作成ができる。 				<p>期末定期試験、レポート、授業への取り組み姿勢を総合して評価します。</p>			
評価項目	評価基準						
	知識理解	思考判断	関心意欲	技能表現	態度	その他	評価割合(%)
定期試験(中間・期末)	○	○		○			50
小テスト、授業内レポート	○	○	○				10
宿題、授業外レポート							
授業態度・授業参加度			○		○	○	10
プレゼンテーション							
グループワーク							
演習	○	○	○				30
実習							
授業計画と概要				アクティブラーニング			
1) ガイダンス、メールの設定・操作				個人ワーク			
-メールの作成、送受信-				小レポート			
2) Windowsの基本操作				個人ワーク			
-Windowsの仕組み、ファイル操作、タッチタイピング-				小レポート			
3) インターネットの利用				個人ワーク			
-情報検索、情報社会のルールとマナー-				小レポート			
4) 文章作成 1				個人ワーク			
-Wordの基礎、文章の作成、保存-				小レポート			

5) 文章作成 2	個人ワーク
-書式設定、図表の挿入-	小レポート
6) 文章作成 3	個人ワーク
-総合的な資料の作成-	小レポート
7) 表計算 1	個人ワーク
-Excel の基礎、表の作成、保存-	小レポート
8) 表計算 2	個人ワーク
-データ整理、計算-	小レポート
9) 表計算 3	個人ワーク
-グラフの作成、編集-	小レポート
10) プレゼンテーション 1	個人ワーク
-PowerPoint の基礎、スライドの作成、保存-	小レポート
11) プレゼンテーション 2	個人ワーク
-レイアウト、アニメーション-	小レポート
12) プレゼンテーション 3	個人ワーク
-デジタル絵本(紙芝居)の作成-	小レポート
13) プログラミング体験	個人ワーク
-Scratch 入門-	
14) 園だよりの作成 1	個人ワーク
-イラスト・文章の用意-	
15) 園だよりの作成 2	個人ワーク
-レイアウト-	小レポート
授業外学習	
<p>コンピュータは使えば使うほど上達します。授業で覚えた事を授業外でも繰り返し練習してください。特にタイピング練習は重要です。空いた時間で構わないので、積極的に行ってください。</p>	
テキスト、参考書、教材	関連する科目
イチからしっかり学ぶ！Office 基礎と情報モラル Office2016 対応 (noa 出版)	
備考	
<ul style="list-style-type: none"> ・この「情報機器の操作」は、保育学科を対象に開講しています。 ・本学への入学までに学んだ情報リテラシーを活用し、総合的な情報通信技術を活用する力を高めます。必ず毎回出席するようにしてください。 ・授業時間数の 3 分の 1 を超えて欠席した場合、追加課題等の救済措置を取りません。 <p>【オフィスアワー】 門間政亮 monma@st.ube-c.jp</p>	