

| | | | | | | | |
|--|------------------------|--------|---|----------------|----|-----|---------|
| 科目名 | 保育所実習指導Ⅱ | | | | | | |
| 授業形態 | 履修形態 | 単位数 | 年次 | 開講期 | | | |
| 演習 | 選択 | 1 | 2年次 | 通年 | | | |
| 担当者名 | 重村 美帆 廿 麻乃 徳永 良枝 | 関連する資格 | 保育士資格 選択 | | | | |
| 授業概要 保育所実習についての総論学習を行う。保育所実習Ⅰでの学習を踏まえ、実習計画の立案、実習記録の作成など実習に必要な技術、技法について演習形を含めた実践的な指導を行う。 | | | | | | | |
| 到達目標 ① 保育所保育士の役割について理解する。 ② 実習の意義や目的、内容、方法などを知り、実習に向けた準備や心構えができる。 | | | 成績評価方法 授業内レポート、授業外レポート 模擬保育演習、グループワーク | | | | |
| 評価項目 | 評価基準 | | | | | | |
| | 知識理解 | 思考判断 | 関心意欲 | 技能表現 | 態度 | その他 | 評価割合(%) |
| 定期試験(中間・期末) | | | | | | | |
| 小テスト、授業内レポート | ○ | | ○ | | ○ | | 30 |
| 宿題、授業外レポート | ○ | ○ | | | | | 30 |
| 授業態度・授業参加度 | | | ○ | | ○ | | 10 |
| プレゼンテーション | | | | | | | |
| グループワーク | ○ | | ○ | ○ | | | 10 |
| 演習 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | 20 |
| 実習 | | | | | | | |
| 授業計画と概要 | | | | アクティブラーニング | | | |
| 1)保育所実習Ⅱについて(内諾の取り方) | | | | | | | |
| 2)保育所実習Ⅱについて(書類の書き方) | | | | 授業外レポート | | | |
| 3)指導案の書き方 | | | | 授業外レポート | | | |
| 4)指導案の書き方 | | | | 授業外レポート | | | |
| 5) グループ演習① | | | | 模擬保育演習、授業内レポート | | | |

| | |
|---|---------------------------|
| 6) グループ演習② | 模擬保育演習、授業内レポート |
| 7) 事前打合せについて（書類の書き方） | 授業外レポート |
| 8) 日誌の書き方 | 授業内レポート |
| 9) グループ演習③ | 模擬保育演習、授業内レポート |
| 10) グループ演習④ | 模擬保育演習、授業内レポート |
| 11) 特別講座「実習に向けた心構え」 | 授業内レポート |
| 12) 保育所実習Ⅱの振り返り | グループワーク |
| 13) 保育所実習Ⅱの振り返り | グループワーク |
| 14) 1，2年生合同実習報告会 | グループワーク |
| 15) 保育所実習Ⅱの振り返り | 個人面談 |
| 授業外学習 | |
| <p>実習に必要な書類は、電子ファイルに記入していきます。Microsoft Office の Word と Excel の使い方に慣れておきましょう。</p> <p>また、提出物は Gmail を使って提出していきます。Gmail の使用可能な環境を整え、使い方に慣れておきましょう。</p> | |
| テキスト、参考書、教材 | 関連する科目 |
| 保育所保育指針解説書 フレーベル館 保育福祉小六法 株式会社みらい 資料は、適宜配布します。 | 保育原理、保育内容総論、保育所実習Ⅰ、保育所実習Ⅱ |
| 備考 | |
| | |